

Décompte des frais de conciergerie

Immeuble _____

NPA/Localité _____

Nom et prénom du concierge _____

Numéro de téléphone _____

Dépenses

(Les justificatifs doivent être collés sur des feuilles A4 et joints au présent formulaire, sur lequel seront également reportés les montants concernés, faute de quoi le document vous sera retourné.)

Objet de la dépense	Date du justificatif	Montant
_____	_____	CHF _____
_____	_____	CHF _____
_____	_____	CHF _____
_____	_____	CHF _____
_____	_____	CHF _____
_____	_____	CHF _____
_____	_____	CHF _____
_____	_____	CHF _____
_____	_____	CHF _____
Montant total dû		CHF _____

Merci de nous faire parvenir ce formulaire périodiquement, au moins deux fois par an, au 30 avril et au 31 octobre.

- Je souhaite recevoir d'autres formulaires vierges (cocher la case si besoin).
 (Ce formulaire peut également être téléchargé sur notre site Internet www.previs.ch.)

Lieu et date _____ Signature du concierge _____

PE-Nr.		Datum:			Beleg-Nr.:		
					KA-Nr.:		
BH/LS	Konto / Bauprojekt	Haus/Objekt / BKP	HNK-KST	Menge HNK / Anteil	HNK-Periode	S/H	Betrag / Fr.
							Total
Buchungstext:							
Rechnerische Kontrolle		Materielle Kontrolle		Formelle Kontrolle			
Datum / Visum		Datum / Visum		Datum / Visum			

Tableau à compléter par la Previs