



# Regolamento sui costi

valevole dal 1° gennaio 2025

previs 

Quando previdenza  
fa rima con trasparenza

---

## Contenuto

|            |   |          |
|------------|---|----------|
| <b>I</b>   | <b>Disposizioni generali</b>  | <b>3</b> |
|            | Art. 1 Fondamenti   | 3        |
| <b>II</b>  | <b>Spese amministrative ordinarie</b>   | <b>3</b> |
|            | Art. 2 Spese legate al personale  | 3        |
|            | Art. 3 Servizi  | 3        |
| <b>III</b> | <b>Spese per oneri particolari</b>  | <b>4</b> |
|            | <b>Art. 4 Persona assicurata</b>  | <b>4</b> |
|            | 4.1 Promozione della proprietà abitativa                                      | 4        |
|            | 4.2 Richieste di informazioni   | 4        |
|            | <b>Art. 5 Affiliazione</b>  | <b>4</b> |
|            | 5.1 Piano di ripartizione   | 4        |
|            | 5.2 Incasso dei contributi  | 5        |
|            | 5.3 Onere supplementare per servizi particolari                               | 5        |
|            | 5.4 Spese per la gestione patrimoniale  | 5        |
|            | 5.5 Calcolo del disavanzo ed esecuzione di una liquidazione totale o parziale | 6        |
|            | <b>Art. 6 Oneri di terzi</b>  | <b>6</b> |
|            | 6.1 Addebito al responsabile  | 6        |
|            | <b>Art. 7 Fatturazione</b>  | <b>6</b> |
|            | 7.1 Fatturazione delle spese  | 6        |
|            | 7.2 Scadenza e mora   | 6        |
|            | <b>Art. 8 Ulteriori disposizioni</b>  | <b>6</b> |
|            | 8.1 Lacune nel regolamento/adattamento del regolamento                        | 6        |
|            | 8.2 Entrata in vigore   | 6        |
|            | <b>Allegato 1</b>   | <b>7</b> |

## I Disposizioni generali

### Art. 1 Fondamenti

<sup>1</sup> Il presente regolamento costituisce parte integrante del contratto di affiliazione e disciplina i contributi alle spese, ai sensi dell'art. 13.1 cpv. 3 del regolamento di previdenza, che vengono riscossi da Previs Previdenza per oneri particolari in aggiunta alle spese amministrative ordinarie. Viene emanato dal consiglio di fondazione.

<sup>2</sup> L'ammontare dei seguenti contributi alle spese si orienta a valori empirici e stimati (onere per singolo caso o salario orario) come anche al principio di causalità.

## II Spese amministrative ordinarie

### Art. 2 Spese legate al personale

<sup>1</sup> Le spese annuali (assicurati attivi) per rapporto assicurativo e piano di previdenza dipendono dal numero di assicurati attivi di un'affiliazione e sono stabilite sulla base della seguente tabella:

| Numero di assicurati | Spese per persona assicurata in CHF |
|----------------------|-------------------------------------|
| da 100               | 180                                 |
| 50-99                | 204                                 |
| 1-49                 | 228                                 |

L'attribuzione alla rispettiva categoria di spesa avviene sulla base delle dimensioni dell'affiliazione alla data di riferimento (31.12 dell'anno precedente) ed è valida per un intero anno. La verifica dell'attribuzione è effettuata a cadenza annuale.

Le casse di previdenza dei datori di lavoro possono scegliere tra la fatturazione all'affiliazione e la rinuncia alla fatturazione con contemporanea imputazione al grado di copertura della rispettiva cassa di previdenza.

<sup>2</sup> Tali spese sono esposte nell'elenco degli assicurati e nel certificato di previdenza personale. In caso di rapporto assicurativo inferiore all'anno, l'addebito avviene pro-rata.

<sup>3</sup> Le spese per l'amministrazione dei beneficiari di rendita sono incluse nelle spese annuali degli assicurati attivi.

### Art. 3 Servizi

Con le spese amministrative ordinarie (spese legate al personale) comprendono in particolare i servizi elencati nell'allegato 1.

### III Spese per oneri particolari

#### Art. 4 Persona assicurata

Alla persona assicurata viene fatturato individualmente quanto segue:

##### 4.1 Promozione della proprietà abitativa

Servizi concernenti un prelievo anticipato o una costituzione in pegno senza esecuzione senza esame e realizzazione

- Richiesta/calcolo
- Trascrizione di una restrizione alla vendita (ad es. divisione/fusione di proprietà, modifica del numero di proprietà, ecc.)

per singolo caso gratuito

con esame e realizzazione

- Prelievo anticipato in Svizzera o all'estero
- Trasferimento di un prelievo anticipato esistente effettuato in Svizzera o all'estero
- Realizzazione di un pegno o di un pegno che diventa un prelievo anticipato

per singolo caso CHF 400

con esame e realizzazione

- Costituzione in pegno

per singolo caso CHF 200

Ulteriori oneri e costi di terzi, derivanti da un prelievo anticipato o una costituzione in pegno (per esempio deposito di quote di partecipazione ecc.), devono essere sostenute in aggiunta dalla persona assicurata.

##### 4.2 Richieste di informazioni

Per le richieste d'informazioni da parte degli assicurati usciti dalla cassa, che incaricano Previs di svolgere indagini per un determinato periodo di tempo (più di 3 anni dopo l'uscita) può essere richiesto un costo. L'importo delle spese sarà comunicato in anticipo.

#### Art. 5 Affiliazione

L'affiliazione viene fatturata separatamente:

##### 5.1 Piano di ripartizione

Allestimento di un piano di ripartizione (riserva contributi del datore di lavoro, fondi liberi) senza deposito di una liquidazione parziale

a consuntivo, almeno CHF 500

## 5.2 Incasso dei contributi

A partire dalla scadenza della fattura relativa ai contributi viene applicato un interesse di mora del 5% conformemente al CO. L'addebito degli interessi di mora avviene direttamente sul conto contributi.

Vengono inoltre compensati i seguenti contributi alle spese:

|  |           |
|--|-----------|
| Estratto conto   | gratuito  |
| Primo sollecito  | gratuito  |
| Secondo sollecito  | CHF 50    |
| Terzo (ultimo) sollecito   | CHF 100   |
| Domanda d'esecuzione   | CHF 250   |
| Domanda di continuazione dell'esecuzione   | CHF 250   |
| Domanda di fallimento / di costituzione in pegno, a consuntivo, almeno                               | CHF 500   |
| Rigetto dell'opposizione, a consuntivo, almeno   | CHF 500   |
| Domanda di azione, a consuntivo, almeno più le spese ordinarie di esecuzione e le tasse di giustizia | CHF 1'000 |
| Elaborazione/approvazione di un piano dei pagamenti, a consuntivo, almeno                            | CHF 200   |
| Insinuazioni dei creditori, fallimento, Fondo di garanzia LPP ecc. a consuntivo                      |           |

Tutte le spese di incasso sono a carico dall'affiliazione inadempiente.

## 5.3 Onere supplementare per servizi particolari

All'affiliazione possono inoltre essere addebitate le spese per oneri che trascendono quanto abitualmente necessario, per l'attuazione della previdenza professionale. Tali servizi, come per esempio

- Analisi attuariali (rilevamento di dati)
- Documentazione conforme a IFRS/IAS19/US GAAP/Swiss GAAP RPC 16
- Calcoli speciali
- Riproduzione di documenti
- Allestimento di documentazioni individuali
- Traduzioni
- Offerte speciali

(elenco non esaustivo), sono calcolati a consuntivo e fatturati all'affiliazione.

|                       |                 |
|-----------------------|-----------------|
| Contributo alle spese | CHF 200 all'ora |
|-----------------------|-----------------|

Gli oneri supplementari che insorgono a carico di Previs quando le affiliazioni trasmettono le notifiche di mutazione con eccessivo ritardo possono essere fatturati a queste ultime ai sensi degli art. 3.1 del regolamento di previdenza.

Le spese per il coinvolgimento di servizi esterni, per le trattative con le autorità e per servizi straordinari sono fatturate all'affiliazione in base all'onere effettivo.

## 5.4 Spese per la gestione patrimoniale

Le spese per la gestione patrimoniale sono calcolate a consuntivo e vengono saldate mediante imputazione al reddito della sostanza della cassa di previdenza dell'affiliazione.

## **5.5 Calcolo del disavanzo ed esecuzione di una liquidazione totale o parziale**

All'estimazione del calcolo di un disavanzo a livello di affiliazione nell'ipotesi che si concretizzi la fattispecie di una liquidazione parziale ai sensi del regolamento sulla liquidazione parziale.

a consuntivo, almeno

CHF 250

Con l'esecuzione di una liquidazione totale o parziale ai sensi del regolamento sulla liquidazione parziale, all'affiliazione vengono addebitati i contributi alle spese in base all'onere effettivo ai sensi dell'art. 5.3.

## **Art. 6 Oneri di terzi**

### **6.1 Addebito al responsabile**

Le spese per oneri speciali di terzi (per esempio autorità di vigilanza, esperto di fondi pensione, ufficio di revisione, avvocato ecc.) saranno fatturate alla persona che le ha cagionate (persona assicurata, affiliazione).

Qualora non sia chiaro o controverso chi sia il responsabile la fattura dovrà essere saldata dall'affiliazione.

## **Art. 7 Fatturazione**

### **7.1 Fatturazione delle spese**

<sup>1</sup> Se le spese legate al personale sono imputate alle affiliazioni ai sensi dell'art. 2 tale imputazione avviene insieme ai conteggi mensili ordinari dei contributi.

<sup>2</sup> I contributi alle spese dell'affiliazione nonché le spese di terzi sono fatturati all'affiliazione.

### **7.2 Scadenza e mora**

I contributi alle spese diventano esigibili 30 giorni dopo la fatturazione.

La mora e le sue conseguenze si orientano agli artt. 102 e segg. del Codice delle obbligazioni.

## **Art. 8 Ulteriori disposizioni**

### **8.1 Lacune nel regolamento/adattamento del regolamento**

<sup>1</sup> In caso di disposizioni mancanti nel regolamento, il consiglio di fondazione è autorizzato a stabilire una norma conforme allo scopo previdenziale.

<sup>2</sup> Il consiglio di fondazione può adattare in ogni momento il regolamento alle mutate circostanze, in particolare a variazioni nelle disposizioni di legge e della legislazione in materia di sorveglianza.

### **8.2 Entrata in vigore**

Il presente regolamento è stato deliberato in occasione della riunione del consiglio di fondazione dell'20 giugno 2024 ed entrerà in vigore dal 1° gennaio 2025. Esso sostituisce il regolamento del 1° gennaio 2023.

Berna, 20 giugno 2024

Peter Flück

Presidente del consiglio di fondazione

Stefan Muri

Direttore

## Allegato 1

Elenco dell'art. 3 «Servizi»

- Amministrazione degli assicurati e dei beneficiari di rendita
- Calcolo e comunicazione delle prestazioni previdenziali individuali
- Elaborazione di entrate, uscite, modifiche salariali e altre mutazioni
- Incorporazione di prestazioni di libero passaggio e altri conferimenti
- Comunicazioni
- Suddivisione e trasferimento degli averi di vecchiaia in caso di divorzio o scioglimento di unione domestica registrata
- Calcolo del possibile riscatto di anni di contributi o in caso di pensionamento anticipato
- Tenuta dei conti di vecchiaia e del conto testimone LPP
- Allestimento di conteggi
- Trasmissione telefonica e scritta di notifiche standard e informazioni
- Comunicazione di informazioni ai collaboratori sulle questioni previdenziali
- Consulenza ai membri affiliati e ai membri delle commissioni per la previdenza del personale nelle questioni previdenziali
- Allestimento annuale del certificato di previdenza personale
- Allestimento degli elenchi degli assicurati
- Allestimento di attestati fiscali
- Fatturazione dei contributi
- Valutazione e disbrigo dei casi di prestazione (pensionamento, invalidità, decesso)
- Esecuzione di adeguamenti al rincaro previsti per legge ed eventualmente facoltativi delle rendite in corso
- Elaborazione delle operazioni di pagamento (ricezione dei pagamenti di contributi, delle prestazioni di libero passaggio e di altri conferimenti, attivazione di pagamenti delle prestazioni di previdenza e di libero passaggio e di altri pagamenti nell'ambito dell'amministrazione del contratto di affiliazione)
- Stesura dei fondamenti giuridici, quali regolamenti, piani di previdenza e contratti
- Stesura dei promemoria e dei formulari necessari
- Allestimento di offerte per l'ampliamento delle soluzioni di previdenza
- Tenuta della contabilità della fondazione e allestimento del conto annuale
- Interazione con compagnie assicurative e altri istituti di previdenza
- Interazione con l'autorità di vigilanza e altre autorità e uffici
- Interazione con l'ufficio di revisione, accompagnamento e supporto dei revisori (con riserva dell'art. 8.1)
- Interazione con l'esperto/o di casse pensione (con riserva dell'art. 8.1)
- Interazione con il Fondo di garanzia LPP, conteggi e comunicazioni delle prestazioni di libero passaggio non richieste (con riserva dell'art. 5.4)
- Riscossione, notifica e versamento di imposte
- Rilevamento dei dati per la Statistica svizzera sulle casse di pensione

Previs Previdenza | Brückfeldstrasse 16 | Casella postale  
CH-3001 Bern | T 031 963 03 00  
info@previs.ch | www.previs.ch

---

● member  
ethos

2024